



01/05/2026

## FICHE DE POSTE

**Poste : Agent de prévention et de proximité**

Direction : Générale

Localisation : Hôtel de Ville

Filière : Technique

Catégorie : C

Grade : Adjoint technique

Agent à temps plein : 35h hebdomadaires

Horaires : cycle de travail sur 2 semaines

<b>Temps scolaire – 2 jours de repos dans la semaine (1 dimanche sur 2)</b>			
Lundi – mardi – jeudi - vendredi	De 8h à 11h et 14h à 18h	Mercredi – samedi – dimanche	De 9h30 à 12h et de 14h à 18h30
<b>Vacances scolaire – 2 jours de repos dans la semaine (1 dimanche sur 2)</b>			
Du lundi au dimanche de 9h30 à 12h et 14h à 18h30			

Rémunération : Statutaire

La ville de Wavrin recrute deux agents de prévention et de proximité à compter du mois de juin 2026.

Recrutement par voie contractuelle pour une durée de 3 mois renouvelable.

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable des services techniques, en collaboration avec le service de police municipale et sous l'autorité directe du Maire, vous participez à des missions de prévention, à la sécurité et la tranquillité des citoyens, vous veillez à la prévention des incivilités et à la médiation sociale. Vous participez à une relation de proximité de qualité avec les administrés et les commerçants.

### Vos missions principales

- Assurer la surveillance de la voie publique en informant préventivement les administrés,
- Participer à une relation de qualité avec les administrés et les commerçants,
- Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles,
- Assurer la surveillance générale de la Commune,
- Patrouiller régulièrement au sein de la plaine de jeux,
- Participer à l'organisation et à la sécurisation des manifestations et cérémonies de la commune,
- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques,
- Assurer une collaboration exemplaire avec les différents services de la ville,
- Rédiger des écrits professionnels synthétiques liés à l'activité.

## **Aptitudes requises**

- Réactivité
- Exemplarité
- Assiduité
- Discrétion professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Excellent relationnel
- Calme, discernement, sang-froid, sens de l'écoute
- Capacité à rendre compte
- Aptitude à la médiation
- Très bonne condition physique

## **Conditions générales d'exercice**

Travail en extérieur soumis aux intempéries  
Mobilité (déplacements fréquents)  
Station debout permanente

Les candidatures sont à adresser à M. le Maire, Hôtel de Ville place de la République 59136 Wavrin ou par mail au service RH : [rh@ville-wavrin.fr](mailto:rh@ville-wavrin.fr) pour le vendredi 05 juin 2026 au plus tard.