

DEMANDE DE MATERIEL MUNICIPAL

Association :

Date de la manifestation :

Salle :

(*matériel spécifique à la salle des fêtes)

Date et heure de mise à disposition du matériel souhaitées :

Avez-vous prévu un créneau d'installation dans votre demande de salle ? Lequel :

Mobilier intérieur	
Article	Quantité
Tables	
Chaises	
Cimaises (affichage)	
Grilles d'exposition	
Paravents *	
Pupitre	
Tenture noire scène *	
Chariot pour service à table *	
Praticables (installation et rangement à votre charge)	

Précisions / Autre :

Mobilier extérieur	
Article	Quantité
Tables	
Chaises	
Cimaises	
Barrières	
Chalet	
Barbecue	

Précisions / Autre :

Divers	
Article	Quantité
Bac / seau glace *	
Réfrigérateur (hors salle des fêtes)	
Utilisation des réfrigérateurs salle des fêtes	
Percolateur	
Poubelles	
Balai	

Précisions / Autre :

Sono – Video – électricité	
Article	Quantité
Sonorisation extérieure	
Sonorisation intérieure	
Sonorisation salle des fêtes (scène)	
Sonorisation Halle des sports (terrain)	
Micro HF	
Micro Chorale	
Eclairage Scène *	
Vidéoprojecteur	
Ecran	
Rallonge électrique	

Précisions / Autre :

Signalisation	
Article	Quantité
Panneau déviation à droite	
Panneau déviation à gauche	
Interdiction de stationner	
Panneau « route barrée »	
Panneau « sens interdit »	
Cône de signalisation	

Précisions / Autre :

Présence de personnel municipal technique son et lumière (préciser les jours et heures de présences souhaitées ainsi que le motif de la présence)

Précisions / Autre :

Véhicule (préciser les dates et horaires souhaités d'enlèvement et de retour du véhicule)

Précisions / Autre :

A RETOURNER 1 MOIS AVANT LA MANIFESTATION A : associations@ville-wavrin.fr

Date :

Nom Prénom du demandeur :

Fonction :

Téléphone :

Signature :

Ce document n'engage pas la commune au prêt du matériel demandé. Seule la convention de prêt de matériel validera votre demande.