



## Aux président(e)s d'associations Wavrinoises

### Service Associations – Communication

Affaire suivie par Matthieu YARD

Tel : 03 20 58 17 16 - E-mail : associations@ville-wavrin.fr

Nos références : 2023/12/15 – AB/SAC/MY

### Objet : Subvention municipale

Madame, Monsieur,

Conformément à la réglementation, la ville de Wavrin veille à la bonne utilisation des fonds publics et des biens meubles et immeubles mis à disposition ou attribués aux associations locales ou aux organismes extérieurs.

Votre association, ou organisme, en 2023, a bénéficié d'une subvention et/ou de mise à disposition de biens, aussi, vous entrez dans le cadre légal de vérification.

Pour rappel, le fonctionnement des subventions municipales est organisé en 3 chapitres :

- Les subventions de fonctionnement : dédiées au fonctionnement habituel de votre association (dossier ci-joint).
- Les subventions d'investissement : dédiées à l'achat de matériel (dossier ci-joint).
- Les subventions exceptionnelles : dédiées à l'organisation d'événements exceptionnels (dossier sur demande).

Les subventions de fonctionnement sont décidées annuellement par le conseil municipal lors du vote du budget primitif de l'année considérée, et validées par la signature d'une convention entre votre association et la ville.

**Je vous rappelle que M. Matthieu YARD est votre interlocuteur unique.** Etant en charge du suivi administratif et financier des associations, vous pourrez le contacter aux coordonnées indiquées en en-tête pour vous accompagner dans la constitution des dossiers.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes plus sincères salutations.

**Le Maire,**



**Alain BLONDEAU**



# DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE DE FONCTIONNEMENT ANNEE 2024

**Nom de votre association :**

**SIGLE de votre association :**

.....

**Logo :**

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

- première demande
- renouvellement d'une demande

*Cadre réservé à l'Administration*

- Date d'arrivée du dossier en Mairie :  
.....
- Montant de la subvention demandée par l'association :  
.....
- Avis de la commission d'attribution :  
.....
- Décision du Conseil municipal :  
.....

**DOSSIER A RETOURNER  
AU PLUS TARD LE 31 JANVIER 2024**

**A : [associations@ville-wavrin.fr](mailto:associations@ville-wavrin.fr)  
ou à déposer en Mairie**

## Informations Administratives

Objet et but de votre association :

.....  
 .....

Déclaration en préfecture le\* : ...../...../..... à la préfecture du

.....  
 (\* si première demande)

Date de publication au Journal Officiel\* : ...../...../..... (\* si première demande)

**Numéro Siret :** .....

Adresse du siège social :

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Mail : ..... Site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Composition de votre bureau : <b>TITRE</b>	<b>NOM ET PRENOM</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>TELEPHONE ET MAIL</b>
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

Nom et adresse de la personne chargée du présent dossier au sein de l'association :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? :  Oui  Non

L'association est-elle assurée pour : Le matériel du club  Oui  Non

Multirisques  Oui  Non Responsabilité civile  Oui  Non

Référence responsabilité civile :

.....

(Joindre **obligatoirement** une attestation de votre assureur ou de votre fédération **détaillant les risques pris en charge**)



Evènement(s) ou action(s) prévu(s) en 2023, qui a/ont été annulé(s), avec conséquences financières :

NOM DE L'EVENEMENT	PERTES FINANCIERES	NATURE DE LA PERTE (Denrées périssables – pénalités d'annulation d'un prestataire.)

Evènement(s) ou action(s) prévu(s) en 2024 qui a/ont demandé(s) un engagement financier :

NOM DE L'EVENEMENT	MONTANT DE L'ENGAGEMENT	NATURE DE L'ENGAGEMENT

Autre(s) projet(s) pour 2024 :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## Salariés de la structure

L'association emploie-t-elle du personnel ? :  Oui       Non

Si oui, combien de personnes a-t-elle salarié en 2023 ?

.....

### Nombre et catégorie des contrats de travail

TOTAL	Temps Plein	Temps Partiel	
	Nombre de contrat	Nombre de contrats	Nombre d'heures
<b>CDD</b>			
<b>CDI</b>			
<b>Contrats aidés</b>			

## Encadrement de la structure (bénévoles + salariés)

	Associations sportives						Associations culturelles, de loisirs et autres		Total	
	Animateur		Brevet fédéral		DE / BPJEPS / CQP		Bénévoles	Salariés		
	Benévoles	Salariés	Benévoles	Salariés	Benévoles	Salariés			Benévoles	Salariés
<b>Masculin</b>										
<b>Féminin</b>										
<b>Total</b>										

Nombre de juges / arbitres : .....

*(Joindre une attestation de votre fédération précisant le nombre de juges)*

## Adhérents

Nombre d'adhérents :

- Au 31 décembre 2023 : .....
- Au 31 décembre 2022 : .....
- Au 31 décembre 2021 : .....

### PYRAMIDE DES AGES (au 31/12/2023) :

Age	<i>Associations sportives</i>						<i>Associations culturelles, de loisirs et autres...</i>	
	Ecole de sport labélisée		Compétition		Détente- Loisirs		Wavrinois	Extérieurs
	Wavrinois	Extérieurs	Wavrinois	Extérieurs	Wavrinois	Extérieurs		
0-5 ans								
6-9 ans								
10-13 ans								
14-18 ans								
19-25 ans								
26-35 ans								
36-50 ans								
+ 50 ans								
<b>TOTAL</b>								

Joindre une attestation de votre fédération précisant :

- le nombre total de licenciés.
- le nombre de licencié de – 18 ans.
- Ecole de sport « labélisée »

Nombre de femmes adhérentes : ..... Nombre d'hommes adhérents : .....

Montant de l'adhésion (cotisation) :

.....

Existe-t-il une cotisation locale réservée aux Wavrinois ? :  Oui  Non

Si oui, à combien s'élève-t-elle ? :

.....

(tarifs détaillés à joindre en annexe)

Votre association est-elle subventionnée ou sponsorisée par d'autres partenaires que la Ville de Wavrin ?  Oui  Non

Qui sont vos partenaires ? :

<b>PARTENAIRES (Collectivités – Sponsors..)</b>	<b>MONTANT</b>

Autres informations relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Attestation sur l'honneur

Je soussigné ..... (nom et prénom) représentant(e)  
légal(e) de l'association..... ,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Demande une subvention de..... €



(pour toute demande concernant une manifestation exceptionnelle, un dossier spécifique est disponible auprès du service association)

A ....., le .....

Le Président

SIGNATURE

## COMPTE RENDU FINANCIER - EXERCICE 2023

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :

Date de fin :

<b>1*</b> - Déficit à l'ouverture de l'exercice (Fin d'exercice 2021) à justifier		<b>2*</b> - Solde de la trésorerie à l'ouverture de l'exercice (Caisse, banque, CCP, Caisse d'épargne de fin d'exercice 2021)	
<b>*Déficit ou solde</b>			
<b>COMPTE D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE</b>			
<b>DEPENSES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>		<b>75 - COTISATIONS :</b>	
64 - Frais de personnel (charges comprises)		Membre actif	
62 - Licences et engagements		Membre honoraires	
62 - Cotisations fédérales ou autres		Membre bienfaiteurs	
65 - Frais d'organisation de cérémonies – manifestation (SACEM...)			
60 - Frais de réception (alimentation courante...)		<b>74 - SUBVENTION</b>	
62 - Transports, déplacements		Commune	
62 - Documents, publicité		Autres (à préciser)	
60 -Frais généraux (Fourniture administrative, bureau...)			
61 - Loyer et charge locatives			
61 - Assurance		<b>AUTRES RESSOURCES</b>	
<b>AUTRE (à préciser...)</b>		70 - Produits des fêtes, tombola, droits d'entrées...	
		75 - Licences et engagements	
		<b>AUTRE (à préciser)</b>	
<b>Total des dépenses réalisées</b>		<b>Total des recettes réalisées</b>	
<b>Reste à payer (à justifier)</b>		<b>Reste à recouvrer (à justifier)</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>			
<b>(A) TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>(B) TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>(C) Résultat de l'exercice (B – A =)</b>			
<b>Déficit de l'exercice* (1+C)</b>		<b>Solde* de la trésorerie en clôture d'exercice (caisse, banques, ccp, caisse d'épargne) (2+C)</b>	

BILAN ACTIF	
Nature	Montant
20 - Immobilisations	
30 – Stocks	
50 – compte sur livret	
51 – banque ou CCP	
52 – Caisse	
<b>TOTAL</b>	



**PREVISIONNEL - EXERCICE 2024**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début :

Date de fin :

<b>1*</b> - Déficit à l'ouverture de l'exercice (Fin d'exercice 2022) à justifier		<b>2*</b> - Solde de la trésorerie à l'ouverture de l'exercice (Caisse, banque, CCP, Caisse d'épargne de fin d'exercice 2022)	
<b>*Déficit ou solde</b>			
<b>COMPTE D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE</b>			
<b>DEPENSES</b>	<b>Montant</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>		<b>COTISATIONS :</b>	
Frais de personnel (charges comprises)		Membre actif	
Licences et engagements		Membre honoraires	
Cotisations fédérales ou autres		Membre bienfaiteurs	
Frais d'organisation de cérémonies – manifestation			
Frais de réception (alimentation courante...)		<b>SUBVENTION</b>	
Transports, déplacements		Commune	
Documents, publicité		Autres (à préciser)	
Frais généraux (Fourniture administrative, bureau...)			
Loyer et charge locatives			
Assurance		<b>AUTRES RESSOURCES</b>	
AUTRE (à préciser...)		Produits des fêtes, tombola, droits d'entrées...	
		Licences et engagements	
		AUTRE (à préciser)	
<b>Total des dépenses réalisées</b>		<b>Total des recettes réalisées</b>	
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>			
<b>(A) TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>(B) TOTAL DES RECETTES</b>	
<b>(C) Résultat de l'exercice (B – A =)</b>			

## INVESTISSEMENT 2023

Dans le cadre du budget 2022, la municipalité de Wavrin souhaite connaître les besoins des associations en équipement, merci d'indiquer ci-dessous vos attentes, en adressant vos souhaits détaillés (type de matériel – fournisseurs – référence - tarifs), qui seront étudiés par la municipalité, et validés en fonction des possibilités du budget alloué à ce type d'investissement

Association : .....

Réalisation d'une demande d'investissement : OUI  NON

Equipement souhaité (à justifier)	Fournisseur	Tarif

Fournir, pour chaque demande, un devis ou justificatif de tarif.  
Sans pièces justificatives, les demandes ne seront pas étudiées.

## **Pièces à joindre à votre demande de subvention**

### **Pour une première demande :**

1. Les statuts et le récépissé de déclaration en Préfecture.
2. Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
3. Les relevés de vos comptes bancaires ou postaux comprenant le solde au 31 décembre 2023.
4. La photocopie de votre livre de suivi de compte ou de caisse au 31 décembre 2023 validé par vos soins.
5. Le compte-rendu ou Procès-Verbal de la dernière assemblée générale.
6. La grille des tarifs pratiqués par l'association.
7. L'attestation d'assurance (multirisque, responsabilité civile, matériel...)
8. Si votre association ne possède pas de numéro Siret, en faire la demande (voir page 13)
9. **Association employant du personnel** : la déclaration annuelle des données sociales

**Les pièces demandées sont obligatoires pour l'étude du dossier**

**Pour toutes informations complémentaires, contacter :**

M. Yard Matthieu  
Service Associations-Communication  
Au 03 20 58 17 16  
Par mail : [associations@ville-wavrin.fr](mailto:associations@ville-wavrin.fr)

## **Pièces à joindre à votre demande de subvention**

### **Pour un renouvellement :**

1. Les statuts et le récépissé de déclaration de modification de l'association (s'il y a eu une modification du siège social, objet, statuts, bureau...).
2. Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
3. Un rapport détaillé de l'utilisation de la subvention municipale 2023.
4. Les relevés de vos comptes bancaires ou postaux comprenant le solde au 31 décembre 2023.
5. La photocopie de votre livre de suivi de compte ou de caisse au 31 décembre 2023 validé par vos soins.
6. Le compte-rendu ou Procès-Verbal de la dernière assemblée générale.
7. La grille des tarifs pratiqués par l'association.
8. L'attestation d'assurance (multirisque, responsabilité civile, matériel...)
9. Si votre association ne possède pas de numéro Siret, en faire la demande (voir page 13)
10. **Association employant du personnel** : la déclaration annuelle des données sociales.

**Les pièces demandées sont obligatoires pour l'étude du dossier**

**Pour toutes informations complémentaires, contacter :**

M. Yard Matthieu  
Service Associations-Communication  
Au 03 20 58 17 16  
Par mail : [associations@ville-wavrin.fr](mailto:associations@ville-wavrin.fr)

**DEMANDE DE NUMERO DE SIRET**

Le numéro de Siret est **obligatoire** pour les associations recevant une subvention.

**Demande à envoyer à :**

Insee Nord-Pas-de-Calais-Picardie  
Siège de Lille  
130, avenue du Président J.F. Kennedy  
CS 70769  
59034 Lille Cedex

Le : .....

Association : .....

Siège social : .....

N° W.....

Madame la directrice régionale de l'Insee / Monsieur le directeur régional de l'Insee,

Notre association, qui a été déclarée à la préfecture de .....,  
le ....., a vocation à recevoir des subventions publiques.

Je vous prie de lui attribuer en conséquence un numéro SIRET.

Notre association a pour activité principale :

.....  
.....  
.....  
.....

Vous trouverez, ci-joint, les copies de ses statuts.

Je vous prie d'agréer, Madame la directrice régionale / Monsieur le directeur régional,  
l'assurance de ma considération distinguée.

Signature :